ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)
ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

_____ О.В. Троицкий

«01» июня 2023 г.

ПРАВИЛА
обслуживания счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

Настоящие Правила обслуживания счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) (далее – «Правила обслуживания корпоративных банковских карт») определяют условия Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт.

Заключение с Клиентом Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт осуществляется в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения к предложенным условиям Договора в целом.

Правила обслуживания корпоративных банковских карт, включая текст Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт, подлежат опубликованию на официальном сайте Банка www.yarinterbank.ru. По запросу Клиента текст Договора может быть передан Клиенту на бумажном носителе, выслан в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Договор считается заключенным с момента получения Банком от Клиента **Заявления о присоединении к Договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт,** оформленного по форме, установленной настоящими Правилами **(Приложение № 1).** Датой заключения Договора является дата открытия Клиенту Банковского счета. В подтверждение заключения Договора Банк выдает Клиенту Уведомление об открытии счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт по форме, утвержденной Банком.

В соответствии с Договором на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт Банк выпускает Корпоративную банковскую карту Платежной системы MasterCard/Платежной системы «МИР» для распоряжения денежными средствами, находящимися на Банковском счете, а также осуществляет обслуживание Клиента по операциям, совершаемым с использованием Корпоративной банковской карты, на условиях, предусмотренных Договором.

В соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» страхованию подлежат в порядке, размерах и на условиях, установленных законом, следующие денежные средства:

- **денежные средства, размещенные в рамках настоящего Договора на Банковском счете Клиентом – индивидуальным предпринимателем;**
- **денежные средства, размещенные в рамках настоящего Договора на Банковском счете Клиентом – юридическим лицом, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к малым предприятиям (в том числе микропредприятиям), сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Страхованию не подлежат:

- **денежные средства, размещенные в рамках настоящего Договора на Банковском счете Клиентом – физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;**
- **денежные средства, размещенные в рамках настоящего Договора на Банковском счете Клиентом – юридическим лицом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесен к малым предприятиям (в том числе микропредприятиям).**

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты, прием распоряжения Клиента, порождающего обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных Держателем карты с использованием Карты.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Держателя карты в Банк для совершения предусмотренных настоящими Правилами операций. Аутентификация Держателя может осуществляться, в том числе, по Кодовому слову.

Банк – ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ), сокращенное наименование – ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО).

Банковский счет – счет Клиента, открытый в Банке для расчетов по операциям с использованием Карты на основании **Заявления о присоединении к Договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт,** оформленного по форме, установленной настоящими Правилами **(Приложение № 1).**

Блокирование карты (приостановление действия Карты) – наложение запрета на совершение Операций с использованием Карты.

Выписка по Банковскому счету – отчет по операциям, проведенным по Банковскому счету за определенный период времени.

Держатель Карты – физическое лицо, в том числе физическое лицо, уполномоченное Клиентом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) осуществлять операции с использованием Корпоративной банковской карты – представитель Клиента. Имя и фамилия Держателя Корпоративной банковской карты указываются на лицевой стороне Банковской карты.

Заявление на выпуск корпоративной банковской карты – документ, оформленный Клиентом, на выпуск Корпоративной банковской карты (Приложение № 2).

Комиссия – комиссия Банка, взимаемая с Клиента согласно действующим Тарифам.

Корпоративная банковская карта – банковская карта с логотипом платежной системы, предназначенная для совершения операций с денежными средствами Клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой). Использование корпоративной банковской карты позволяет Держателю распоряжаться денежными средствами, находящимися на Банковском счете Клиента, в пределах Расходного лимита согласно перечню разрешенных операций, установленных в Правилах пользования корпоративной банковской картой (Приложение № 3).

Клиент – владелец Банковского счета: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Неавторизованные операции – операции, совершенные с использованием Банковской карты без проведения Авторизации.

Неразрешенный овердрафт – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в результате проведения по Банковскому счету операций на сумму, превышающую остаток собственных средств Клиента, в том числе сумм, подлежащих списанию Банком с Банковского счета Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

ПИН-код – секретный код, используемый при получении наличных денег и, в отдельных случаях, при совершении операций по оплате товаров, работ, услуг, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя Банковской карты в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Платежная система – ассоциация банков и компаний, работающих по общим правилам выпуска и обслуживания платежных карт при использовании совокупности нормативных, договорных, финансовых и информационно-технических средств. Все карты, принадлежащие к одной платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к данной платежной системе.

Представитель – физическое лицо, в том числе Держатель Корпоративной банковской карты, которому Клиент предоставил право на совершение операций по Банковскому счету в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Расходный лимит – ограничение Клиента по сумме операций, совершаемых Держателем Корпоративной банковской карты с использованием Банковской карты за определенный промежуток времени.
Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО) – комплекс информационных, финансовых и других услуг, включая проведение финансовых операций с использованием программных средств и электронных каналов связи, посредством которых осуществляется электронный документооборот между Банком и Клиентом, в том числе система «Банк-Клиент». Подключение к Системе ДБО осуществляется на основании отдельного договора.
Тарифы – тарифы, утвержденные и применяемые в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО), по выпуску и обслуживанию Корпоративных банковских карт.
Трансграничная операция – операция, при осуществлении которой Клиент/Держатель Корпоративной банковской карты или получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) операция, при осуществлении которой Клиента/Держателя Корпоративной банковской карты или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк. Под нахождением за пределами Российской Федерации для Клиента – юридического лица – понимается регистрация за пределами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА ДЛЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

2.1. **Договор на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт** (далее – «Договор») считается заключенным с момента получения Банком от Клиента **Заявления о присоединении к Договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт.**
2.2. **Заявление о присоединении к Договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт** (далее – Заявление о присоединении) оформляется по форме, установленной Правилами **(Приложение № 1).**
2.3. На основании полученного Заявления о присоединении Банк для учета операций с использованием Корпоративной банковской карты открывает Клиенту Банковский счет. Дата открытия Клиенту Банковского счета – это дата заключения Договора.
2.4. В подтверждение заключения Договора Банк выдает Клиенту Уведомление об открытии счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт, оформленное по форме, утвержденной Банком.
2.5. Для распоряжения денежными средствами, находящимися на Банковском счете, Банк на основании **Заявления на выпуск корпоративной банковской карты** осуществляет выпуск Корпоративной банковской карты и предоставляет услуги по обслуживанию операций Клиента, совершаемых с использованием Корпоративной банковской карты, на условиях, предусмотренных Договором.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Банковская карта является электронным средством платежа, использование которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы, правилами Банка и настоящим Договором.
3.2. Клиент проинформирован и осознает, что проведение операций с использованием Банковской карты связано с повышенным риском, и обязуется предпринимать все доступные меры для предотвращения несанкционированного использования и/или компрометации Банковской карты и ПИН-кода, а также минимизации возможных потерь вследствие несанкционированного доступа к Банковскому счету.
3.3. Выпуск Банковской карт осуществляется на основании Заявления, заполненного и подписанного согласно установленным Банком требованиям. Банковская карта выпускается на имя Держателя Банковской карты, указанного в Заявлении Клиента. Выдача Банковской карты осуществляется в соответствии с Порядком выпуска банковских карт (Приложению № 4).
3.4. Корпоративная банковская карта является расчетной и как электронное средство платежа используется для совершения операций ее держателем в пределах Расходного лимита – суммы денежных средств Клиента, находящихся на его Банковском счете.
3.5. Клиент несет ответственность за операции, совершенные Держателем с использованием Банковской карты, а также за действия Держателя Банковской карты, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком.

3.6. Ввод ПИН-кода является надлежащим и достаточным подтверждением операции с использованием Банковской карты.
3.7. Операции, совершаемые Держателем с использованием Банковской карты, осуществляются, по общему правилу при условии Авторизации. Тем не менее, отсутствие Авторизации не освобождает Клиента от ответственности по Неавторизованным операциям, совершенным Держателем Банковской карты.

Совершение Держателем операций с использованием Банковской карты без Авторизации не может расцениваться Клиентом, как превышение Держателем Банковской карты предоставленных ему полномочий.

3.8. Банк отражает на Банковском счете сумму операции, совершенной с использованием Банковской карты, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подтверждения операции из Платежной системы (может отличаться от даты Авторизации).
3.9. Банковская карта является собственностью Банка и передается Держателю во временное пользование. Использование Банковской карты лицом, не являющимся ее Держателем, является незаконным.
3.10. На остаток денежных средств на Банковском счете проценты не начисляются, если иное прямо не предусмотрено Договором и Тарифами Банка.
3.11. Клиент обязан не допускать возникновение Неразрешенного овердрафта по Банковскому счету. Датой появления Неразрешенного овердрафта является дата, в которую общая сумма проведенных по Банковскому счету операций превысила остаток денежных средств на Банковском счете.
3.12. В случае возникновения Неразрешенного овердрафта, Банк начисляет проценты на сумму Неразрешенного овердрафта по ставке, установленной Тарифами Банка. Проценты начисляются со дня, следующего за днем возникновения Неразрешенного овердрафта, до даты фактического погашения Неразрешенного овердрафта. Банк не начисляет иные неустойки/ штрафы на сумму Неразрешенного овердрафта.
3.13. Клиент обязан оплатить сумму Неразрешенного овердрафта и проценты, начисленные на сумму Неразрешенного овердрафта.
3.14. При недостаточности денежных средств на Банковском счете, необходимых для оплаты совершенных с использованием Банковской карты операций, авторизация которых была проведена Банком, уплаты комиссионного вознаграждения, а также погашения Неразрешенного овердрафта и/или начисленных процентов, Клиент поручает Банку списывать без распоряжения Клиента соответствующие суммы с любых банковских счетов, открытых Клиенту в Банке.

Указанное условие соответствующим образом изменяет и дополняет заключенные между Банком и Клиентом договоры, на основании которых открыты и обслуживаются вышеуказанные счета.

В случае если валюта обязательства Клиента перед Банком не соответствует валюте банковского счета Клиента, с которого производится списание без распоряжения Клиента, Клиент поручает Банку продать денежные средства в валюте банковского счета в размере, эквивалентном сумме обязательства, и направить полученные денежные средства на погашение обязательства. Для совершения перечисленных операций применяется курс валют, установленный Банком на дату совершения указанных в настоящем пункте операций.
3.15. В случае если перечисленная на Банковский счет или иная, направляемая в счет погашения Неразрешенного овердрафта, сумма недостаточна для погашения Неразрешенного овердрафта, начисленных процентов и/или причитающейся задолженности Клиента в полном объеме, поступившая сумма направляется:

- в первую очередь – на оплату издержек Банка по получению исполнения;
- во вторую очередь – на оплату начисленных процентов;
- в третью очередь – в счет погашения основной суммы Неразрешенного овердрафта.

Очередность погашения задолженности Клиента может быть изменена Банком в одностороннем порядке.
3.16. Пополнение Банковского счета осуществляется следующими способами:

- безналичные переводы со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

3.17. В случае если до зачисления денежных средств в Банк поступило уведомление о приостановлении зачисления, Банк приостанавливает зачисление денежных средств на Банковский счет в сумме перевода денежных средств. О данном факте Банк незамедлительно информирует

Клиента и запрашивает у Клиента документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.

Документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств, представляются Клиентом в оригинале или в виде копий, заверенных надлежащим образом, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления операции Банком.

Дальнейшие действия осуществляются Банком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Банк подтверждает исполнение распоряжений Клиента/Держателей карт путем предоставления Клиенту выписки по Банковскому счету за Операционный день при условии совершения Операций по Банковскому счету, а также информацию, связанную с обслуживанием Банковского счета Клиента, не позднее дня, следующего за днем совершения Операции по Банковскому счету, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Выписки предоставляются посредством каналов ДБО, либо, при необходимости, через уполномоченного представителя Клиента (на основании доверенности, выданной Клиентом).

3.19. В случае не поступления от Клиента возражений по выписке по Банковскому счету в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения любой Операции по Банковскому счету, выписка считается полученной Клиентом и Операции, совершенные по Банковскому счету, считаются подтвержденными Клиентом.

3.20. Выдача дубликатов выписок, справок и документов по Банковскому счету, производится на основании письменного запроса Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

3.21. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента возможности получить выписку по Банковскому счету либо несвоевременное получение Клиентом выписки по Банковскому счету по независящим от Банка причинам.

3.22. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Банком России, Банк приостанавливает исполнение соответствующего распоряжения о списании денежных средств с Банковского счета Клиента, а также имеет право заблокировать Банковскую карту, с использованием которой совершена данная операция.

О данном факте Банк информирует Клиента и запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения путем направления извещения по Системе дистанционного банковского обслуживания либо другим способом по выбору Банка.

При неполучении от Клиента подтверждения, Банк возобновляет исполнение распоряжения по истечении двух рабочих дней после совершения им действий по приостановлению операции. Дальнейшие действия осуществляются Банком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Банк обязан:**

4.1.1. открыть Клиенту Банковский счет при наличии необходимых документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка;

4.1.2. при выполнении Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, выдать Держателям Карты;

4.1.3. осуществлять обслуживание Клиента/Держателя по операциям с использованием Банковской карты, предусмотренным Правилами;

4.1.4. своевременно и в полном объеме зачислять и списывать денежные средства с Банковского счета Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Правилами, Договором;

4.1.5. хранить в тайне сведения об операциях по Банковскому счету, а также иную конфиденциальную информацию, полученную Банком от Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами, Договором;

4.1.6. при обращении Клиента/Держателя в Банк осуществить Блокировку Банковской карты;

4.1.7. в случае несогласия Клиента/Держателя с операцией, совершенной с использованием Банковской карты, рассмотреть заявление, оформленное надлежащим образом, и уведомить Клиента/Держателя Банковской карты о результатах его рассмотрения, в том числе письменно (по требованию Клиента/Держателя) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи письменного заявления или в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подачи письменного заявления в случае оспаривания Трансграничной операции;

4.1.8. в случае расторжения Договора, произвести Блокировку Банковской карты;
4.1.9. при закрытии Банковского счета перечислить остаток денежных средств на любой другой банковский счет клиента, после завершения срока, установленного пунктом 7.4. для урегулирования финансовых обязательств;

4.2. **Банк вправе:**
4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, Тарифы, Правила с обязательным уведомлением об этом Клиента не позднее чем за 10 (десять) календарных дней любым доступным для Банка способом:

- размещение информации на официальном сайте Банка www.yarinterbank.ru;
- размещение информации на стенде в офисе Банка;
- информационная рассылка через Систему ДБО,
- иные способы, позволяющие Клиенту/ Держателю Банковской карты получить информацию.

4.2.2. в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Банковской карты;
4.2.3. отказать Клиенту в выпуске новой Банковской карты (с указанием причины отказа) при неисполнении Клиентом условий Правил, Договора, нарушении Держателем Банковской карты Правил или недостаточности денежных средств на Банковском счете для оплаты Комиссий Банка;
4.2.4. отказать Клиенту в проведении операции или произвести Блокировку Банковской карты в следующих случаях:

- невыполнения Клиентом/Держателем Банковской карты условий Правил, Договора;
- возникновения Неразрешенного овердрафта (действие Банковской карты возобновляется после погашения Клиентом суммы Неразрешенного овердрафта и начисленных процентов);
- наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Банковском счете или приостановления операций по Банковскому счету уполномоченными органами Российской Федерации;
- предоставления Платежной системой информации о незаконном использовании Банковской карты (по требованию Платежной системы);
- совершения операций с использованием Банковской карты в стране с повышенным риском мошенничества, если ограничения не были предварительно отменены по обращению Клиента;
- несоответствия операции действующему законодательству и/ или условиям Правил, Договора;
- возникновения у Банка подозрений в неправомерном использовании Банковской карты или в совершении с использованием Банковской карты незаконных или имеющих признаки сомнительных операций или операций, направленных на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем или финансирование терроризма,
- не обновления Клиентом сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в соответствии с требованиями Банка.

4.2.5. без распоряжения Клиента списывать с Банковского счета:

- суммы операций, совершенных Держателем с использованием Банковской карты;
- суммы Комиссий и штрафов в соответствии с Тарифами Банка;
- сумму денежных средств, необходимую для погашения Неразрешенного овердрафта и начисленных процентов в соответствии с Тарифами Банка;

4.2.6. не возмещать Клиенту суммы операций, оспариваемых Клиентом, в случае если операции были совершены вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом/ Держателем Банковской карты порядка использования Банковской карты в соответствии с условиями Правил, Договора;
4.2.7. в случае утраты Банковской карты списывать без распоряжения Клиента суммы операций, совершенных до момента получения Банком уведомления об утрате Банковской карты и ее Блокировке;
4.2.8. без распоряжения Клиента списывать суммы операций, совершенных без согласия Клиента и возмещенных Банком, при выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом/Держателем карты порядка использования Банковской карты в соответствии с условиями Правил, Договора;

Предусмотренные в пунктах 4.2.6., 4.2.7., 4.2.8. условия рассматриваются как заранее данный акцепт Клиента на полное или частичное списание Банком денежных средств в счет уплаты требуемых сумм.

4.2.9. осуществлять контроль за правомерностью совершения Держателем операций с использованием Банковской карты;

4.2.10. при необходимости запрашивать у Клиента/Держателя Банковской карты документы, по операциям, совершенным с использованием Банковской карты;

4.2.11. в случае непредоставления Клиентом/Держателем Банковской карты информации и документации в установленные сроки, а также в случае выявления Банком факта совершения Клиентом/ Держателем Банковской карты валютной операции с нарушением установленного порядка, направить уведомление о совершенной операции контролирующим органам в порядке, установленном Банком России;

4.2.12. передать полученную информацию об использовании Банковской карты без согласия Клиента/Держателя третьим лицам для проведения расследования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.13. уничтожить выпущенную Банковскую карту, не востребованную Клиентом/Держателем в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента выпуска Банковской карты.

4.3. **Клиент обязан:**

4.3.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и выполнять условия настоящего Договора;

4.3.2. предоставить в Банк документы, необходимые для открытия Банковского счета и выпуска Банковской карты, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами, Договором;

4.3.3. предоставить в Банк документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами Банка для осуществления операций по Банковскому счету, а также документы, необходимые Банку для выполнения контрольных функций, возложенных на него;

4.3.4. в случае изменения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях предоставлять по запросу Банка сведения и документы, необходимые для соблюдения установленных требований законодательства Российской Федерации;

4.3.5. предоставлять в Банк запрашиваемую Банком информацию и документы по операциям, проведенным по Банковскому счету в порядке и сроки, отраженные в соответствующем запросе.

4.3.6. предоставлять по первому требованию Банка сведения/документы, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе обновлять сведения и/или документы в отношении Клиента/Держателя/бенефициарных владельцев по запросу Банка в порядке и сроки, отраженные в соответствующем запросе.

4.3.7. нести ответственность за операции, совершенные с использованием Банковской карты;

4.3.8. в трехдневных срок проинформировать Банк надлежащим образом обо всех изменениях в личных данных Держателя Банковской карты и/или Клиента, а также обо всех изменениях в личных данных Представителей Клиента/бенефициарных владельцев Клиента.

Все риски, возникшие в результате непредоставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, несет Клиент.

4.3.9. в случае обнаружения утраты или факта использования Банковской карты без согласия Клиента/Держателя обеспечить незамедлительное обращение Клиента/Держателя в Банк с заявлением о Блокировке Карты и/или о несогласии с операцией, в установленном порядке. Держатель/Клиент обязан сообщить о своем несогласии с операцией в установленном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки;

4.3.10. проинформировать Банк о предстоящем увольнении Держателя Банковской карты посредством отправки уведомления в Банк на бумажном носителе и/или в электронной форме в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения отношений;

4.3.11. проинформировать Банк о намерении прекратить взаимоотношения между Клиентом и Держателем Банковской карты при завершении срока действия Банковской карты в срок не позднее первого календарного дня месяца, в котором завершается срок действия Банковской карты.

Банк автоматически выпускает новую Банковскую карту по причине окончания срока действия при выполнении следующих условий:

- при отсутствии письменного уведомления Клиента о намерении прекратить взаимоотношения;
- при отсутствии заявления Клиента об аннулировании Карты с указанием причины;
- при достаточности денежных средств на Банковском счете Клиента для оплаты комиссии Банка в соответствии с Тарифами.

Все риски, возникшие в результате непредоставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, возлагаются на Клиента.

4.3.12. возвратить Банковскую карту в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней в следующих случаях:

- прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений с Держателем;
- истечения срока действия Банковской карты;
- расторжения Договора.

4.3.13. выплачивать Банку Комиссии и штрафы в соответствии с действующими Тарифами Банка;

4.3.14. возмещать Банку расходы по предотвращению незаконного использования Банковской карты в размере фактически понесенных Банком расходов, а также потери Банка, связанные с нарушением Клиентом Правил, Договора;

4.3.15. ознакомить Держателя Банковской карты с условиями Правил, Договора, в том числе с Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт» (Приложение № 6);

4.3.16. не допускать совершения операций, противоречащих Правилам;

4.3.17. не производить выплат заработной платы, а также выплат социального характера с использованием Банковской карты;

4.3.18. своевременно пополнять Банковский счет денежными средствами;

4.3.19. не допускать образования Неразрешенного овердрафта, а в случае возникновения, погасить сумму Неразрешенного овердрафта и начисленных процентов;

4.3.20. ежегодно получать в Банке подтверждение остатков по Банковскому счету.

4.4. **Клиент вправе:**

4.4.1. установить Расходный лимит для Банковской карты. В случае выпуска новой Банковской карты Банк автоматически устанавливает Расходный лимит в размере ранее установленного Расходного лимита;

4.4.2. обратиться в Банк для временной отмены ограничений на использование Банковской карты в странах с повышенным риском мошенничества;

4.4.3. обратиться в Банк для выяснения причин отказа в проведении операции по Банковской карте;

4.4.4. в случае несогласия Клиента с операцией, совершенной с использованием Банковской карты, или взиманием Комиссии/штрафа обратиться в Банк с заявлением о несогласии с операцией в установленном порядке, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки Клиентом. До завершения рассмотрения заявления Клиента/Держателя Банковской карты ранее списанные суммы не зачисляются на Банковский счет. Операции, по которым не поступило требуемое заявление в течение установленного срока, оспариванию не подлежат.

4.4.5. заявить в Банк о Блокировке Банковской карты с указанием причины блокировки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами, Договором.

5.2. Банк несет ответственность за указанные нарушения только в том случае, если они произошли по его вине.

5.3. Клиент несет ответственность за:

- недостоверность предоставляемой информации;
- ненадлежащее исполнение, в том числе Держателем Банковской карты, обязанностей, предусмотренных Правилами, Договором;
- операции, подтвержденные вводом ПИН-кода;
- неправомерное использование Банковской карты и все возникшие в связи с этим убытки, имевшие место с согласия Клиента/Держателя, по халатности Клиента/Держателя или вследствие нарушения Клиентом/Держателем рекомендаций Банка по использованию Банковских карт;

В случае утери Банковской карты:

- операции, совершенные с использованием Банковской карты до момента получения Банком уведомления об утрате Банковской карты и ее Блокировке;
- операции, совершенные с использованием Банковской карты без согласия Клиента/Держателя, если заявление о несогласии с операциями поступило в Банк позднее установленного срока.

5.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателем Банковской карты.
5.5. Убытки, причиненные Банку Клиентом и (или) Держателем вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими Правил, Договора подлежат безусловному возмещению Клиентом.
5.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках заключенного Договора, в том числе не раскрывать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами, Договором.
5.7. В случае если Клиент дает Банку указание на предоставление информации по электронной почте, Клиент осознает и принимает на себя все риски, связанные с возможным получением данных сведений третьими лицами. В силу особенностей используемого канала связи Клиент отказывается от каких-либо претензий к Банку в случае, если направленные сведения стали известны третьим лицам.

6. ФОРС–МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, предусмотренных Правилами, Договором, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.
6.2. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия и забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить документы, выданные соответствующими компетентными органами.
6.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства или Договор подлежит досрочному расторжению.
6.4. При этом Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения возможных убытков.
6.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2., Стороны обязаны незамедлительно письменно, по факсу или по телефону уведомить соответственно друг друга с последующим предоставлением документов, подтверждающих факт форс-мажора.
6.6. Освобождение от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.
7.2. В случае расторжения Договора выпущенная Банковская карта объявляется недействительной и подлежит возврату в Банк. Комиссии, уплаченные Клиентом ранее в соответствии с Тарифами, Банком не возмещаются.
7.3. Клиент имеет право расторгнуть Договор, направив в Банк письменное Заявление.
7.4. Закрытие Банковского счета и расторжение Договора осуществляется Банком не ранее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем получения Банком соответствующего Заявления при условии урегулирования финансовых обязательств между Сторонами.
7.5. Закрытие Банковского счета не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
7.6. Банк имеет право расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.7. При расторжении Договора Банк осуществляет безналичный перевод денежных средств Клиента, размещенных на Банковском счете, в соответствии с указаниями Клиента.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров Стороны принимают все меры к урегулированию их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия использования и обслуживания Банковских карт определяются действующими Тарифами, которые являются обязательными для Клиента.
9.2. Настоящий документ имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Заявление о присоединении к договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт.
Приложение № 2 – Заявление на выпуск корпоративной банковской карты.
Приложение № 3 – Правила пользования корпоративной банковской картой.
Приложение № 4 – Порядок выпуска банковских карт.
Приложение № 5 - Доверенность
Приложение № 6 – Памятка «О мерах безопасного использования банковских карт».
Приложение № 7 – Заявление на изменение кодового слова.

10. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Банк: ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

Местонахождение: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 30

ОГРН: 1027600000075, **ИНН**: 7601000618, **КПП**: 760401001, **ОКПО**: 21666973

Банковские реквизиты в валюте РФ:
корреспондентский счет № 30101810300000000728 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888728

Контактный телефон: +7(4852) 50-06-58.

ЯРИНТЕРБАНК
инвестиционный коммерческий банк развития
(общество с ограниченной ответственностью)

Базовая лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2564 от 06,11.2018г.
Тел.: +7 (4852) 50-06-58,Факс +7 (4852) 72-55-53
Адрес: 150000, Ярославль, ул. Собинова, дом 30

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт

№ договора *(указывается Банком)*	
Наименование клиента • ***полное официальное наименование организации;*** • ***Фамилия, Имя, Отчество инд. предпринимателя;*** • ***Фамилия, Имя, Отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой***	
Местонахождение клиента • ***адрес местонахожденияорганизации;*** • ***адрес места жительства (места пребывания)***	

ИНН клиента		**Контактный телефон клиента**	(код)

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к действующей редакции Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) (далее – Договор), и просит открыть счёт в рублях для осуществления расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт. Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем заявлении, обязуется немедленно извещать в письменной форме. Принимает на себя всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с задержкой получения Банком такого извещения.

Представитель клиента

Действующий на основании (наименование документа: устав, доверенность (указать номер и дату ее совершения), иной соответствующий документ):

Настоящим подтверждает, что с Договором на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт и Тарифами ознакомлен, согласен и обязуется выполнять.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
			/ /

М.П.

Отметки Банка

Заявление принял и проверил

ФИО	Подпись	Дата
		/ /

Распоряжение в Бухгалтерию: Открыть _____ счёт в _____ разрешаю.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Правления ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)			/ /

Банковский счет открыт №	
Наименование владельца счета	
Главный бухгалтер ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)	

Дата	/ /	**Подпись**	

ЯРИНТЕРБАНК
инвестиционный коммерческий банк развития
(общество с ограниченной ответственностью)
Базовая лицензия ЦБ РФ на осуществление Банковских операций №2564 от 06,11.2018г.
Тел.: +7 (4852) 50-06-58,Факс +7 (4852) 72-55-53
Адрес: 150000, Ярославль, ул. Собинова, дом 30

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

Наименование Клиента *(полное или сокращенное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)*	
Просим выпустить корпоративную карту	
Категория карты	☐ ПС МИР

Персональные данные Держателя карты

Фамилия								
Имя								
Отчество			**Пол**	☐ мужской	☐ женский			
Гражданство								
Дата рождения	/ /	**Место рождения**						
Домашний телефон	(*код*)	**Рабочий телефон**	(*код*)					
Мобильный телефон	(*код*)	**Адрес электронной почты**						
Адрес регистрации	Регион (область)		Район					
	Индекс		Город					
	Улица		дом		корп		кв.	
Адрес фактического проживания ***(не заполняется, если совпадает с адресом регистрации)***	☐ совпадет с адресом регистрации							
	Регион (область)		Район					
	Индекс		Город					
	Улица		дом		корп		кв.	
Адрес места проживания за пределами РФ	Регион (область)		Район					
	Индекс		Город					
	Улица		дом		корп		кв.	
Документ, удостоверяющий личность	☐ паспорт гражданина РФ	☐ документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	☐ иной документ (указать)					
	серия		номер		когда выдан			
	кем выдан							
	дата окончания *(при наличии)*		код подразделения *(при наличии)*					
ИНН *(при наличии)*								
Регистрация по месту пребывания	☐ есть от __.__.____ до __.__.____г. ☐ нет							
Для иностранных граждан или лиц без гражданства *Данные документа, удостоверяющего личность, миграционной карты, документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ*	миграционная карта	серия		номер				
		срок пребывания с даты		до даты				
	документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ	☐ вид на жительство ☐ разрешение на временное пребывание ☐ виза ☐ иной						
	серия		номер		дата выдачи			
	дата окончания		кем выдан					
Сведения о месте работы	Наименование организации							
	Адрес организации	*индекс* *город* *улица* *дом* *корп.* *кв.*						
	Должность							
Имя и фамилия в латинской транслитерации		*(как указано в заграничном паспорте) не более 21 символа, включая пробелы)*						

Кодовое слово	*(например, девичья фамилия матери) не менее 5 знаков латинского или русского алфавита и/или арабских цифр*	
Способ получения выписки	☐ по системе ДБО	☐ в отделении Банка

☐ **Установка индивидуального лимита расходования денежных средств**

Номер мобильного телефона, на который будет осуществляться отправка SMS (*Полностью, без пробелов, например, 9161234567)*	

Просим установить индивидуальный лимит расходования денежных средств на совершение следующих видов операций

Тип операции		Ограничение		Сумма в валюте Банковского счета (цифрами и прописью)
☐	получение наличных денежных средств	☐	в месяц	

		☐	в день	
☐	совершение безналичных операций	☐	в месяц	
		☐	в день	

Настоящим отказываемся от любых претензий к Банку в случае получения отказа от совершения операций по банковской карте при превышении установленного лимита. Мы осознаем и согласны с тем, что в случае перевыпуска банковской карты Банк автоматически установит лимит расходования денежных средств для новой карты в размере данного лимита (без учета операций, совершенных с использованием перевыпускаемой карты).

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении. Нами получено согласие Держателя карты на обработку, использование и передачу третьим лицам указанных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Согласны с тем, что Банк или его представители имеют право проверить сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении. С тарифами, Правилами пользования корпоративной картой и Порядком выпуска карт ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.
Настоящее заявление является также доверенностью Держателю карты на распоряжение с использованием корпоративной карты денежными средствами, находящимися на Банковском счете Клиента, который указан в разделе «Банковский счет Клиента». Доверенность действует до даты закрытия Банковского счета или до получения Банком соответствующего уведомления Клиента.

Клиент			
Должность			
ФИО		*Подпись*	
ФИО Главный Бухгалтер		*Подпись*	
Дата	/ /	*М.П.*	

Отметки Банка			
Заявление принял			
Должность			
ФИО сотрудника		*Подпись*	
		Дата	/ /

Установлен индивидуальный лимит расходования денежных средств					
ФИО сотрудника		*Подпись*		*Дата*	/ /

ЯРИНТЕРБАНК
инвестиционный коммерческий банк развития
(общество с ограниченной ответственностью)
Базовая лицензия ЦБ РФ на осуществление
Банковских операций №2564 от 06,11.2018г.
Тел.: +7 (4852) 72-55-70,Факс +7 (4852) 72-55-53
Адрес: 150000, Ярославль, ул. Собинова, дом 30

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты, прием распоряжения Клиента, порождающего обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных Держателем карты с использованием Карты.
Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Держателя карты в Банк для совершения предусмотренных настоящими Правилами операций. Аутентификация Держателя карты может осуществляться, в том числе, по Кодовому слову.
Банк – ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО).
Банковский счет – счет Клиента, открытый в Банке для расчетов по операциям, совершенным с использованием Карт.
Блокированиие карты – наложение запрета на совершение Авторизаций.
Держатель карты – физическое лицо, уполномоченное Клиентом осуществлять операции с использованием Карты на основании Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных карт и Заявления (Представитель Клиента).
Документ, удостоверяющий личность – документ, удостоверяющий личность Держателя карты в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.
Заявление – Заявление на выпуск корпоративной банковской карты.
Карта – эмитированная Банком корпоративная карта, использование которой позволяет Держателю карты распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента в пределах Расходного лимита согласно перечню разрешенных операций, установленному настоящими Правилами. Карта является собственностью Банка.
Клиент – владелец Банковского счета: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт.
Кодовое слово – указываемая в Заявлении уникальная последовательность букв латинского или русского алфавита и/или арабских цифр. Кодовое слово требуется для Аутентификации Держателя карты в случае его обращения в Банк по телефону для Блокировки. Изменение кодового слова осуществляется на основании заявления по форме Приложения № 8 к Договору на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт.
Одноразовый пароль – уникальный цифровой код, который является дополнительным параметром Аутентификации Держателя карты при совершении операции с использованием Карты в сети Интернет.
ПИН-код – секретный код Держателя карты, используемый при получении наличных денег и, в отдельных случаях при совершении операций по оплате товаров, работ, услуг, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя карты в смысле статьи 160 ГК РФ.
Представитель – физическое лицо, в том числе Держатель карты, которому Клиент предоставил право:

- на совершение операций по Банковскому счету в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Договора на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт
  и/или
- представлять его интересы в Банке в целях реализации прав, предоставленных Клиенту Договором на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт, и выполнения соответствующих обязанностей.

Полномочия Представителя основаны на доверенности, договоре, законодательстве Российской Федерации.

Расходный лимит – ограничение Клиента по сумме операций, совершаемых Держателем карты с использованием Карты за определенный промежуток времени (сумма денежных средств, доступная Держателю карты в течение определенного периода для совершения операций с использованием Карты).

Трансграничная операция – операция, при осуществлении которой Клиент/Держатель карты или получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) операция, при осуществлении которой Клиента/Держателя карты или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк. Под нахождением за пределами Российской Федерации для Клиента/юридического лица понимается регистрация за пределами Российской Федерации.

Услуга 3D Secure/MirAccept – сервис, основанный на технологии **3D Secure/MirAccept** международной платежной системы Mastercard Worldwide/ платежной системы «МИР», обеспечивает дополнительный уровень безопасности при проведении платежей в сети Интернет и требует Аутентификации Держателя карты с помощью Одноразового пароля. Услуга является частью программ Mastercard SecureCode/MIR Accept.

2. ВЫПУСК КАРТЫ

2.1. Банк выпускает Карту на основании Заявления.

2.2. Карта выдается ее Держателю При получении Карты Держатель карты должен подписать ее шариковой ручкой с обратной стороны на специальной полосе для подписи.

2.3. Карта выпускается на срок, определенный Тарифами Банка, и действительна до 24:00 ч (московское время) последнего дня месяца и года, указанного на ее лицевой стороне. По истечении срока действия Карта должна быть возвращена в Банк.

2.4. При выпуске Карты Держатель карты получает ПИН-код в специальном конверте (ПИН-конверт). Держатель карты обязан хранить ПИН-код в секрете, не наносить его на Карту, хранить его отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

3.1. Перед началом использования Карты Держатель карты должен ознакомиться с Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт», опубликованной на Интернет-сайте Банка www.yarinterbank.ru.

3.2. При использовании Карты возможно совершение подряд не более 2 (Двух) неправильных попыток набора ПИН-кода. После третьей ошибочной попытки ввода ПИН-кода Карта автоматически блокируется. Разблокировка Карты в данном случае производится только на основании заявления Держателя карты/Клиента.

3.3. Использование Карты лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено. В случае передачи Карты в пользование третьему лицу либо в случае разглашения Держателем карты/ Клиентом реквизитов Карты/ПИН-кода/ Одноразового пароля, а также при совершении операции с введением ПИН-кода/ Одноразового пароля, все израсходованные суммы по операциям будут отнесены на Банковский счет Клиента в безусловном порядке.

3.4. Перечень расходных операций, разрешенных к проведению с использованием Карты на территории РФ:

- получение наличных денег в валюте РФ для осуществления в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов,
- оплата расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов,
- иные операции в валюте РФ, в отношении которых законодательством РФ, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

3.5. Перечень расходных операций, разрешенных к проведению с использованием Карты за пределами РФ:

- получение наличных денег в иностранной валюте для оплаты командировочных и представительских расходов,
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте,

- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

3.6. Перечень разрешенных Держателю карты способов пополнения Банковского счета:

- безналичные переводы с расчетного счета Клиента

3.7. При совершении операций с использованием Карты Держатель карты должен обращать особое внимание на проводимую Авторизацию. Операцию следует проводить только в том случае, если Держатель карты уверен в ее безопасном совершении.

3.8. Банк доводит уведомление о положительных/отрицательных результатах проведения Авторизации до сведения Держателя карты путем предоставления чека (слипа), отображения информации на экране электронного устройства и/или любым другим способом.

3.9. Совершение операции подтверждается Держателем карты путем ввода ПИН-кода и/или подписания документа с оттиском Карты (слипа)/чека электронного терминала. Если требуется подписание документа, Держатель карты должен предварительно убедиться, что в слипе/чеке и всех его копиях правильно указаны номер Карты, а также дата, сумма и валюта операции. Держатель карты не имеет права подписывать слип/чек, в котором не указана сумма операции. Также для совершения операции Держателю карты может потребоваться Документ, удостоверяющий личность.

3.10.Совершение операции с использованием Карты в сети Интернет подтверждается путем ввода Одноразового пароля, который предоставляется в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона Держателя карты, указанный в Заявлении или заявлении на подключение Услуги «3D Secure».

3.10. Держатель карты может использовать Карту только в тех устройствах (банкоматах, пунктах выдачи наличных и др.), которые принимают к обслуживанию Карты данной категории/ платежной системы.

3.11. Держатель карты осуществляет операции с использованием Карты в пределах Расходного лимита, установленного по данной Карте.

3.12. Держатель карты обязан сохранять все документы, связанные с операциями, совершенными с использованием Карты, в течение 6 (Шести) месяцев с даты совершения операции и предъявлять их Банку по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

3.13. В случае возврата покупки, оплаченной с использованием Карты, Держатель карты/ Клиент не вправе требовать от продавца (торговой точки) возврата стоимости покупки наличными деньгами. Указанное возмещение может быть произведено только безналичным путем на Банковский счет.

4.УТРАТА КАРТЫ

4.1. В случае обнаружения утраты Карты, Держатель карты обязан незамедлительно обратиться в Банк с заявлением о Блокировке Карты. Блокировка карты также может быть инициирована Клиентом в установленном Банком порядке.

4.2. Заявление Держателя карты о Блокировке Карты принимается Банком по телефону, указанному в разделе «Контактная информация». Также Блокировка Карты осуществляется Банком на основании письменного заявления Клиента, переданного в Банк.

4.3. Устное заявление Держателя карты о Блокировке Карты принимается Банком при успешной Аутентификации Держателя карты. Держатель карты подтверждает устное заявление о Блокировке Карты, переданное в Банк по телефону, путем подачи письменного заявления в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения по телефону.

4.4. Использование Карты, ранее заявленной как утерянной или украденной, запрещено. При обнаружении данной Карты Держатель карты должен незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефону, указанному в разделе «Контактная информация».

4.5. Перевыпуск блокированной/утерянной/украденной Карты осуществляется по заявлению Клиента.

5. ОСПАРИВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

5.1. В случае обнаружения факта использования Карты без согласия Держателя карты, Держатель карты обязан незамедлительно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Клиентом уведомления Банка о совершении операции, предусмотренного Договором на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных карт:

- обратиться в Банк с заявлением о несогласии с операцией,

- заблокировать Карту, с использованием которой совершены операции без согласия Держателя карты. Данная Карта разблокировке не подлежит.

5.2. Заявление Держателя карты о несогласии с операцией принимается в Банке и по телефону, указанному в разделе «Контактная информация», по установленной Банком форме.
5.3. Клиент может самостоятельно оформить и передать заявление о несогласии с операцией, отраженной по Банковскому счету (с приложением заявления Держателя карты по установленной Банком форме).
5.4. Устное заявление Держателя карты о несогласии с операцией принимается Банком при успешной Аутентификации Держателя карты. Держатель карты подтверждает устное заявление о несогласии с операцией, переданное в Банк по телефону, путем подачи письменного заявления в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения по телефону.
5.5. Письменное заявление Держателя карты о несогласии с операцией, совершенной с использованием Карты, должно быть заверено Представителем Клиента.
5.6. Вместе с заявлением Держатель карты/Клиент возвращает в Банк Карту, с использованием которой совершены оспариваемые операции (при ее наличии).
5.7. Банк рассматривает заявление Держателя карты/Клиента, оформленное надлежащим образом, и уведомляет Клиента/Держателя карты о результатах его рассмотрения, в том числе письменно (по требованию Клиента/Держателя карты), в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи письменного заявления или в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подачи письменного заявления в случае оспаривания Трансграничной операции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Банк не несет ответственность за ситуации, находящиеся вне его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.
6.2. Банк не несет ответственности, если правила совершения валютных операций иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денег могут в какой-либо степени затронуть интересы Держателя карты.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

БАНК: ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)
150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 30
Кор/счет № 30101810300000000728 в Отделении Ярославль г. Ярославль,
БИК 047888728
ОГРН 1027600000075, ИНН 7601000618, КПП 760401001

Телефон в городе Ярославль: 8(4852) 205-190; 8(4852) 500-640
Телефон в городе Рыбинск: 8(4855) 40-40-65

ЯРИНТЕРБАНК
инвестиционный коммерческий банк развития
(общество с ограниченной ответственностью)
Базовая лицензия ЦБ РФ на осуществление
Банковских операций №2564 от 06,11.2018г.
Тел.: +7 (4852) 72-55-70,Факс +7 (4852) 72-55-53
Адрес: 150000, Ярославль, ул. Собинова, дом 30

ПОРЯДОК ВЫПУСКА БАНКОВСКИХ КАРТ

1. Прием Заявлений

1.1. Банк выпускает Карты на основании Заявлений, оформленных от имени Клиента и документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством Держателя карты. Ответственность за достоверность содержащихся в Заявлениях сведений и правильность их оформления возлагается на Клиента.
1.2. При необходимости ограничения сумм операций, совершаемых с использованием Карты, Клиент устанавливает лимит расходования денежных средств в Заявлении.
1.3. Все действия Представителей Клиента, предусмотренные Договором, осуществляются на основании надлежащим образом оформленных и предоставленных в Банк доверенностей (исключая Держателей карт). Совершение действий, указанных в настоящем Порядке, лицами, не имеющими доверенности Клиента, не допускается.
1.3.1. Передача заполненных Заявлений и копий документов, удостоверяющих личность Держателя банковской карты, осуществляется путем непосредственного обращения Держателя карты в Банк.

2. Выдача и возврат Карт

2.1. Выпущенные Карты и ПИН-конверты передаются:

- Держателю карты при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. При получении Карты Держатель карты сверяет соответствие данных Карты/ПИН-конверта:

- Ф.И.О. Держателя, нанесенных на Карту,
- номером выдаваемой Карты.

2.3. При получении Карты Держатель должен подписать ее шариковой ручкой с обратной стороны на специальной полосе для подписи.
2.4. Возврату в Банк подлежат:

- заблокированные Карты (при наличии) – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в Банк,
- Карты с истекшим сроком действия – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты истечения срока действия,
- Карты, возвращенные Держателями карт Представителю/руководителю Клиента вследствие прекращения их использования – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возврата.

2.5. В случаях, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, Карты передаются Представителем/руководителем Клиента в Банк с письменным обоснованием Клиентом причин возврата.

3. Активация Карт

3.1. Карты передаются Держателям карт неактивными.
3.2. Активация Карт осуществляется любым из следующих способов (по выбору Держателя карты):
3.2.1. при получении Карты лично Держателем карты в Банке;
3.3. При активации перевыпущенной Карты в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка Карта, взамен которой была выпущена новая Карта, блокируется Банком.

Приложение № 5

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____, _____ две тысячи ___ года

Наименование Клиента, в лице ***должность ФИО***, действующего на основании Устава уполномочивает ***должность, ФИО, документ, удостоверяющий личность,*** номер: _____, выдан «___» _____ 20__г., _____, зарегистрированного(ую) по адресу: _____.

получать и передавать в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) Заявления на выпуск корпоративных банковских карт и документы, предусмотренные Договором на обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием корпоративных банковских карт, а также совершать действия по получению банковских карт и ПИН-конвертов в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО), включая подписание необходимых документов.

Доверенность действительна до: «___» _____ 20__г.

Образец подписи _____ удостоверяю.

_____ _____

(наименование должности руководителя)

М.П.

Приложение № 6

ЯРИНТЕРБАНК
инвестиционный коммерческий банк развития
(общество с ограниченной ответственностью)
Базовая лицензия ЦБ РФ на осуществление
Банковских операций №2564 от 06,11.2018г.
Тел.: +7 (4852) 72-55-70,Факс +7 (4852) 72-55-53
Адрес: 150000, Ярославль, ул. Собинова, дом 30

ПАМЯТКА
"О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ"

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской карты.

2. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от банковской карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую карту или ее реквизиты для использования третьим лицам, в том числе родственникам.

4. При получении банковской карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской карты. Не подвергайте банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

6. Телефон Центра обслуживания клиентов указан на оборотной стороне банковской карты. Также рекомендуется иметь при себе контактные телефоны ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) и номер банковской карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.

7. Если Вы обнаружили, что не работает мобильный телефон, используемый для получения сообщений от Банка (например, без видимых причин на длительное время пропала связь), незамедлительно обратитесь в Банк и заблокируйте банковскую карту.

8. Принимайте меры для предотвращения риска изготовления дубликата Вашей сим-карты:
   - пользуйтесь номером телефона, который оформлен лично на Вас/ Вашу организацию,
   - не используйте анонимные сим-карты,
   - не передавайте мобильный телефон или сим-карту в пользование третьим лицам,
   - обратитесь к Вашему мобильному оператору для запрета выпуска дубликатов сим-карты, а также совершения действий с Вашей сим-картой на основании доверенности.

9. В случае подозрения на компрометацию банковской карты, например, если карта находилась или могла находиться в руках третьего лица, незамедлительно обратитесь в Банк и заблокируйте банковскую карту.

10. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации, системы интерактивных голосовых ответов (IVR) или посредством SMS-сообщений, предоставить персональные данные или информацию о банковской карте (номер, срок действия, ПИН-код, код безопасности) не сообщайте их. Перезвоните в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) по телефону, указанному на оборотной стороне банковской карты, и проинформируйте о данном факте.

11. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)) предлагается предоставить персональные

данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

12. В целях информационного взаимодействия с ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО).

13. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты банковской карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на банковском счете со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, реквизитов банковской карты, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с банковским счетом, а также если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) и следовать указаниям сотрудника. До момента обращения в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с банковского счета. Денежные средства, списанные с банковского счета в результате несанкционированного использования Вашей банковской карты или ее реквизитов до момента уведомления об этом ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО), не возмещаются.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой в банкомате

1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.

3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры для набора ПИН-кода).

5. В случае если клавиатура или место для приема карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования банковской карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую карту в банкомат. Если банковская карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

7. Наклейки на банкомате содержат торговые марки платежных систем и категорий банковских карт, которые принимаются к обслуживанию в данном устройстве. Используйте банкомат, на котором размещена информация, соответствующая Вашей банковской карте.

8. Рекомендуем последовательно выполнять команды, появляющиеся на экране банкомата в процессе совершения операции.

9. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

ВНИМАНИЕ! Если Вы ввели неверный ПИН-код 3 раза подряд, банкомат блокирует банковскую карту. Если Вы не уверены в правильности ПИН-кода, рекомендуем отказаться от совершения операции до уточнения ПИН-кода.
В случае блокировки банковской карты, информация о возможности ее разблокировки доступна по телефону ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) 8 (4852) 500-640.

10. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата банковской карты.

11. По завершении операции следует незамедлительно забрать из банкомата банковскую карту, распечатанную квитанцию (чек) и денежные средства (при получении наличных средств).

ВНИМАНИЕ! Время для получения банковской карты и денежных средств из банкомата ограничено.
Возврат денежных средств и карты сопровождается звуковым предупреждением и подачей светового сигнала (за исключением отдельных видов банкоматов). Если по какой-либо причине Вы не забрали банковскую карту или выданные деньги, они автоматически удерживаются банкоматом в целях обеспечения их сохранности.
По вопросам возврата удержанной банковской карты или денежных средств Вы можете обратиться по телефонам 8(4582) 500-640.

После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты полистно, убедиться в том, что банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

12. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

13. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

14. Если при проведении операций с банковской картой банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО), и далее следовать инструкциям сотрудника кредитной организации.

Рекомендации при использовании банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте банковские карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуйте проведения операций с банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на банковской карте.

3. При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца банковской карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место "неуспешная" операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

Рекомендации при совершении операций с банковской картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, срок действия банковской карты, платежный лимит, историю операций, персональные данные.

3. При совершении операций через интернет-сайты, которые сертифицированы международной платежной системой Mastercard Worldwide на технологию «3D Secure»/платежной системы «МИР» на технологию MIR Accept, необходимо ввести одноразовый пароль (предоставляется в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона).

Вы узнаете сертифицированные интернет-сайты по наличию следующего логотипа:





4. Обязательно сообщайте в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) об изменении Вашего номера мобильного телефона, который был указан при подключении услуги 3D Secure/MIR Accept для совершения интернет-платежей с использованием банковской карты, а также в случае утери мобильного устройства и/или SIM-карты.

5. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

6. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

7. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера/ мобильного устройства в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) карте (счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

8. Установите на свой компьютер/мобильное устройство антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

\

Приложение № 7

В ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)
от_____
наименование Клиента

З А Я В Л Е Н И Е

на изменение кодового слова

Прошу установить новое кодовое слово по корпоративной банковской карте:

№ _____.

Причина: _____.

Новое кодовое слово: _____.

«____» _____ _____ г. _____
(Дата заполнения заявления) Подпись Клиента

М.П.

Отметки Банка:

Заявление принято:			
	Должность уполномоченного сотрудника	*Подпись*	*Фамилия, инициалы*
	время	*дата*	