

ПРАВИЛА

**предоставления индивидуальных банковских сейфов (ячеек)
в аренду физическим/юридическим лицам
в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)**

Ярославль, 2018 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)
- 1.2. **Дополнительный офис Банка** – структурное подразделение ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО), которое оказывает услугу по предоставлению индивидуальных банковских сейфов (ячеек) в аренду.
- 1.3. **Договор** - Договор аренды индивидуального банковского сейфа с физическим/юридическим лицом (в том числе индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), по которому Банк предоставляет Клиенту индивидуальный банковский сейф (Ячейку) во временное возмездное пользование.
- 1.4. **Индивидуальный банковский сейф (Ячейка)** - устойчивый к взлому, огнестойкий запирающийся шкаф, подлежащий передаче Клиенту Банка во временное возмездное пользование на основании Договора.
- 1.5. **Клиент** – физическое/юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) - арендатор или уполномоченное им лицо, имеющее право доступа к Ячейке.
- 1.6. **Ключ** - индивидуальный ключ от замка Ячейки, находящийся у Клиента.
- 1.7. **Мастер-ключ** - ключ от Ячеек, принадлежащий Банку, используемый Банком при открытии Ячейки и хранящийся в Банке.
- 1.8. **Хранилище ценностей Клиентов** - устойчивое к взлому помещение Банка, в котором располагаются индивидуальные банковские сейфы (Ячейки) для помещения ценностей Клиента.
- 1.9. **Хранилище ценностей Банка** – оборудованное в соответствии с требованиями законодательства РФ помещение Банка с ограниченным доступом работников Банка.
- 1.10. **Ответственный сотрудник Дополнительного офиса** – работник Банка, обслуживающий операции по предоставлению услуги аренды Ячеек.
- 1.11. **Руководитель Дополнительного офиса** – лицо, осуществляющее текущее руководство деятельностью Дополнительного офиса, которое на основании и в соответствии с доверенностью подписывает Договоры аренды индивидуального банковского сейфа.
- 1.12. **НДС** - налог на добавленную стоимость.
- 1.13. **Элементы Ячейки** - части, составляющие Ячейку (корпус, дверца, замок).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Банк предоставляет Клиентам Ячейки в аренду на основании заключенного Договора аренды индивидуального банковского сейфа с Клиентом (далее - Договор), а также предоставляет дополнительные услуги при пользовании Клиентами, арендованными Ячейками на основании заключенных с Клиентами дополнительных соглашений и договоров. За предоставленные услуги Банк взимает с Клиентов плату в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 2.2. Ячейки располагаются в Хранилище ценностей Клиентов, оборудованном в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 2.3. Организованная Банком система доступа в Хранилище ценностей Клиентов обеспечивает такие условия, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента невозможен, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора и законодательством РФ.
- 2.4. Каждая Ячейка в Хранилище ценностей Клиентов имеет механический замок, который открывается одновременно двумя ключами (индивидуальным ключом Клиента и Мастер-ключом Банка). Каждая Ячейка может быть открыта только своей парой ключей, что исключает возможность открытия Ячейки в отсутствие Клиента.
- 2.5. Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Хранилище ценностей Клиентов свободных Ячеек.
- 2.6. Ячейка используется исключительно для размещения ценностей. Не допускается помещение опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий содержания (температурный режим, освещенность, влажность).
- 2.7. Банк не несет ответственности за содержимое Ячейки и подлинность предоставленных Клиентом или уполномоченным лицом документов, кроме документов, удостоверяющих личность, в отношении идентификации которых действуют Положения Федерального закона 115-ФЗ.
- 2.8. Опись содержимого Ячейки не составляется.

- 2.9. Клиент производит оплату услуг Банка по аренде Ячейки в день заключения Договора. При оказании Банком дополнительных услуг - в день их оказания. Оплата принимается как в наличной, так и в безналичной форме.
- 2.10. Изготовление Клиентом дубликатов ключей от Ячейки запрещено.
- 2.11. В случае изменения места жительства, замены или внесения изменений в документы, представленные при заключении Договора, Клиент обязан информировать об этом Банк в течение трех рабочих дней. При этом Ответственный сотрудник Дополнительного офиса изменяет данные Клиента в базе данных, а копии документов, подтверждающих изменения, помещает в дело Клиента.
- 2.12. Все извещения, направленные Банком Клиенту, считаются действительными, если они направлены заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по последнему указанному Клиентом адресу, либо переданы под расписку в Банке.
- 2.13. Банк размещает информацию о режиме работы Хранилища ценностей Клиентов и Тарифы Банка в помещении Дополнительного офиса Банка, где расположено Хранилище ценностей Клиентов, в доступном для всеобщего обозрения месте, а так же на сайте Банка.
- 2.14. Число лиц, одновременно допущенных к Ячейке, включая Клиента, не может превышать трех человек.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Для заключения Договора Клиенты – физические лица предоставляют в Банк паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3.2. Для заключения Договора Клиенты – юридические лица предоставляют:
- документы, подтверждающие правоспособность юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа;
 - документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лиц, допущенных к Ячейке.
- 3.3. В день обращения Клиента для оформления аренды Ячейки Банк и Клиент заключают Договор, Клиент вносит арендную плату в соответствии с Тарифами Банка, гарантийный взнос.
- 3.4. Банк имеет право списать денежные средства с суммы гарантийного взноса в следующих случаях:
- в счет возмещения расходов Банка, связанных с просрочкой арендной платы;
 - в счет возмещения расходов Банка, связанных с заменой/ремонтom замка или прочих элементов Ячейки, возникших по вине Клиента;
 - по иным обязательствам Клиента перед Банком по Договору.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЧЕЙКОЙ

- 4.1. После заключения Договора, внесения арендной платы и гарантийного взноса Клиент вправе требовать от Банка предоставления доступа к арендуемой Ячейке.
- 4.2. Для помещения ценностей Клиент получает индивидуальный ключ от Ячейки, принимает Ячейку, т.е. убеждается в том, что Ячейка, замок Ячейки и ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а также в отсутствии каких-либо предметов в Ячейке.
- 4.3. Доступ Клиента к Ячейке осуществляется после предъявления Ответственному сотруднику Банка документа, удостоверяющего личность Клиента, а также ключа от Ячейки.
- 4.4. Банк вправе допускать к Ячейке, включая Клиента, не более трех человек. За данную услугу дополнительная плата не взимается.
- 4.5. Открывается Ячейка двумя ключами: Ответственный сотрудник Банка открывает один замок Ячейки Мастер-ключом, второй замок Клиент открывает своим индивидуальным ключом.
- 4.6. Закрывается Ячейка двумя ключами: Клиент самостоятельно своим ключом закрывает Ячейку. Ответственный сотрудник Банка в присутствии Клиента закрывает второй замок Ячейки Мастер-ключом.
- 4.7. Ответственный сотрудник убеждается, что Ячейка закрыта, проверяет отсутствие признаков помещения запрещенных предметов (возгорание содержимого Ячейки, задымления, появления запаха, звука и т.д.). Если признаки размещения запрещенных предметов усматриваются, Клиент по требованию Ответственного сотрудника Банка обязан немедленно открыть Ячейку и изъять предметы, вызвавшие указанные явления. Об этом составляется акт, который подписывается Клиентом и Ответственным сотрудником Банка.

5. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

5.1. При необходимости продления периода пользования Ячейкой Клиент обращается в Дополнительный офис Банка по месту нахождения Ячейки не позднее последнего дня срока аренды, установленного Договором.

5.2. В день обращения Клиента для оформления пролонгации Договора Банк и Клиент заключают Дополнительное соглашение о пролонгации к Договору. Клиент вносит/перечисляет арендную плату в соответствии с Тарифами Банка.

5.3. Если Клиент обратился с просьбой о пролонгации после истечения срока аренды, Договор пролонгируется, а Клиент оплачивает задолженность исходя из Тарифов Банка, за пользование Ячейкой после окончания действия Договора.

6. УТЕРЯ (ПОРЧА) КЛЮЧА ОТ ЯЧЕЙКИ, ПОРЧА ЗАМКА (ДВЕРЦЫ) ИЛИ ИНОГО КОНСТРУКТИВНОГО ЭЛЕМЕНТА ЯЧЕЙКИ

6.1. При необходимости замены/ремонта индивидуального ключа или другого элемента Ячейки Клиент обращается в Дополнительный офис Банка по месту нахождения Ячейки и оформляет заявление о необходимости замены/ремонта ключа или другого элемента Ячейки в свободной форме на имя руководителя Дополнительного офиса. В заявлении Клиент обязан указать свой контактный телефон и адрес для корреспонденции, по которому с ним можно будет связаться или отправить сообщение по итогам рассмотрения заявления.

6.2. После рассмотрения заявления Банк связывается с Клиентом по телефону, указанному в заявлении, и сообщает о дате и времени вскрытия Ячейки. Дополнительно Клиенту направляется заказное письмо с уведомлением о вручении, где сообщается дата и время вскрытия Ячейки.

6.3. Вскрытие Ячейки производится в присутствии Клиента.

6.4. При вскрытии Ячейки Клиент изымает ценности либо помещает в Ячейку после проведения работ по замене замка. По итогам вскрытия составляется соответствующий акт.

6.5. В случае невозможности продолжения аренды данной Ячейки, Клиенту может быть предложена другая Ячейка в том же Хранилище ценностей Клиентов (при ее наличии) и оформлением соответствующих документов, в том числе Договора.

6.6. По факту обращения Клиента Банк проводит мероприятия по выявлению виновника порчи. Устранение неисправности производится за счет виновника, установленного в результате проведенных мероприятий.

6.7. Для взыскания расходов Банка, связанных с ремонтом/заменой испорченных элементов Ячейки, если порча произошла по вине Клиента, Банк может списать с суммы гарантийного взноса необходимую для покрытия расходов сумму (или Клиент может внести наличные денежные средства в кассу Банка). Списание сумм в погашение расходов Банка с суммы гарантийного взноса осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента оформления документов, подтверждающих объем расходов Банка. Если сумма остатка гарантийного взноса недостаточна для покрытия расходов Банка, недостающая сумма подлежит уплате Клиентом путем перечисления в Банк или внесения денежных средств в кассу Банка в течение пяти рабочих дней с момента оформления документов, подтверждающих объем расходов Банка. Момент оформления документов и взыскания с Клиента сумм может не совпадать с датой завершения замены/ремонта элемента Ячейки.

7. НАЛОЖЕНИЕ АРЕСТА И ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ЦЕННОСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ЯЧЕЙКЕ

7.1. Ценности Клиента, находящиеся в Ячейке, могут быть арестованы или изъяты в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Взыскание на ценности Клиента, находящиеся в Ячейке, может быть обращено только судебными приставами-исполнителями на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на ценности Клиента, находящиеся в Ячейке.

8. ВСКРЫТИЕ ЯЧЕЕК БАНКОМ БЕЗ ПРИСУТСТВИЯ КЛИЕНТА

8.1. Вскрытие Банком Ячейки Клиента без присутствия Клиента может производиться в следующих случаях:

8.1.1. При наличии оснований (возгорание содержимого Ячейки, задымление, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т.д.), при которых можно предполагать, что в Ячейку помещены запрещенные для нахождения предметы, которые могут

нанести ущерб ценностям, находящимся в смежных Ячейках, зданию и работникам Банка. При обнаружении в Ячейке опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ Банк имеет право сообщить об этом в уполномоченные государственные или иные органы для принятия установленных законодательством Российской Федерации мер.

8.2.1. При неявке Клиента в Банк в течение 30 календарных дней после окончания срока аренды Ячейки, указанного в Договоре или Дополнительном соглашении о пролонгации к Договору, или в случае направления Банком письменного уведомления о досрочном расторжении Банком Договора.

9. НАРУШЕНИЕ СРОКОВ АРЕНДЫ ЯЧЕЙКИ

9.1. Клиент обязан не позднее последнего дня срока аренды Ячейки проинформировать Банк о своих намерениях относительно арендуемой Ячейки путем обращения в Банк по месту нахождения Ячейки для расторжения Договора или его пролонгации.

9.2. При неявке Клиента в течение 7-ми календарных дней после окончания срока аренды Банк направляет ему заказное письмо с уведомлением о вручении, где сообщается об окончании срока аренды Ячейки и вскрытии Ячейки по истечении 30 календарных дней после окончания срока аренды при неявке Клиента.

9.3. В случае если Клиент явился в течение 30 календарных дней после окончания срока аренды Ячейки:

9.3.1. Клиент оплачивает нахождение ценностей в Ячейке в течение периода, превышающего срок аренды. Расчет производится за фактическое количество дней исходя из Тарифов Банка за пользование Ячейкой после окончания действия Договора.

9.3.2. Затем, по своему желанию, Клиент заключает с Банком новый Договор или изымает ценности без продолжения аренды.

9.4. Если Клиент, независимо от причины, не является в Банк в течение 30 календарных дней после окончания срока аренды, Банк имеет право вскрыть Ячейку без присутствия Клиента. Неполучение Клиентом указанного в пункте 9.2. письма не ограничивает право Банка вскрыть Ячейку.

9.5. Вскрытие Ячейки производится в присутствии специальной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания 30-дневного срока, с составлением акта.

9.6. Обнаруженные при вскрытии Ячейки ценности (кроме указанных в пункте 8.1.1. настоящих Правил) упаковываются и помещаются в Хранилище ценностей Банка на открытое хранение. На упаковку накладывается ярлык и проставляется условная оценка 1 упаковка = 1 рубль. Упаковка находится на хранении не более шести месяцев со дня, следующего за днем вскрытия Ячейки.

9.7. Если обнаружилось, что в Ячейке находятся ценности, нахождение которых не допускается по условиям Договора, информация сообщается в уполномоченные органы для принятия соответствующих мер.

9.8. Ответственный сотрудник Банка списывает с суммы гарантийного взноса плату за нахождение ценностей в Ячейке после окончания срока аренды.

9.9. В случае если Клиент явился в Банк в течение шести месяцев с момента вскрытия Ячейки в период нахождения ценностей на открытом хранении:

9.9.1. Клиент вносит плату за открытое хранение и сумму, не востребованную ранее с Клиента, в случае нехватки суммы гарантийного взноса. Расчет платы за открытое хранение производится исходя из Тарифа Банка за пользование Ячейкой после окончания действия Договора; рассчитывается за фактическое количество дней. Клиент сдает в Банк ключ от Ячейки. В случае утери Клиентом ключа от Ячейки Клиент оформляет заявление об утере ключа.

9.9.2. Клиент получает упаковку с ценностями без вскрытия ее Ответственным сотрудником Банка.

9.10. Если Клиент не явился в Банк и не получил ценности в течение шести месяцев с момента вскрытия Ячейки в период нахождения ценностей на открытом хранении, в т.ч. и при уклонении от их получения:

9.10.1. Банк направляет Клиенту заказное письмо с уведомлением о вручении, где сообщается о том, что Банк вправе распорядиться ценностями в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.10.2. Дальнейшие действия Ответственных сотрудников осуществляются в соответствии с распоряжением Председателя (Заместителя Председателя) Правления Банка.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ КЛИЕНТА

10.1. В случае расторжения Договора до истечения срока аренды по инициативе Клиента сумма арендной платы не возвращается.

10.2. При расторжении Договора Клиент предъявляет Банку Ячейку для подтверждения отсутствия каких-либо предметов в Ячейке, передает ключи. Ответственный сотрудник Банка убеждается в отсутствии механических повреждений Ячейки, в исправности замка.

10.3. Банк возвращает Клиенту гарантийный взнос при условии, что у Клиента нет задолженности по оплате арендной платы и иных расходов Банка.